

## 静岡県イベント開催におけるチェックリスト（主催者用）

イベント名	チャレンジスクール 2020 冬	担当課	焼津青少年の家
開催日時	令和2年12月26日（土）9:30 ～ 12月27日（日）14:20		
会場	焼津青少年の家	収容人数	220人
参加者想定	50人（うち高齢者0人、障害のある方0人、子ども52人）	収容率	2 2.7%
イベント類型	<input checked="" type="checkbox"/> 大声歓声等なし（ ）※1	<input type="checkbox"/> 大声歓声等あり（ ）※1	
	<input type="checkbox"/> 収容率50%以内（収容人数1万人超・大声歓声等あり※の場合）	<input checked="" type="checkbox"/> 5,000人以下（収容人数1万人以下の場合）	
イベントの性質	<input type="checkbox"/> 入退場や区域内の適切な行動確保が可能	<input checked="" type="checkbox"/> 入退場や区域内の適切な行動確保が困難	
	<input type="checkbox"/> 参加者の位置が固定（座席や立ち位置固定）	<input type="checkbox"/> 参加者が自由に移動できる	
	<input checked="" type="checkbox"/> 名簿等で参加者の把握が可能	<input type="checkbox"/> 名簿等で参加者の把握が困難	

※1（ ）には、クラシック音楽、演劇、伝統芸能、公演・式典、展示会、ロックコンサート、スポーツイベント、公演などを記載

※2 同一グループ（5人以内）では座席間隔を設けなくともよいため、収容率が50%を超える場合がある

項目	チェック内容	具体的な対応
----	--------	--------

## (1) 全般的な事項

全般的な事項	<input checked="" type="checkbox"/> 施設管理者等と協力・役割分担の上、適切な感染防止策を実施 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者が、感染防止対策が講じられているか確認することができるように、会場内の適切な場所へのチェックリストの掲示、ホームページでの公表を実施 <input checked="" type="checkbox"/> 各事項が遵守されているか会場内を定期的に巡回・確認 <input checked="" type="checkbox"/> 可能な限り、事前予約制の導入や入場時における参加者等の住所・氏名等の確認（個人情報の取扱いには十分注意、参加者等に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを事前に周知） <input checked="" type="checkbox"/> イベント終了後に、参加者から新型コロナウイルス感染症を発症したとの報告があった場合や、地域の生活圏において感染拡大の可能性が報告された場合の対応方針を決めておくこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>事前予約した者のみの参加とする、かつ感染防止対策を事前に提示し、それについて承知した者のみの受入となる。</li> <li>イベント終了後、休所日であっても所員との連絡が取れるよう、本所の携帯番号をプリントし配布する。</li> </ul>
--------	--	---

## (2) イベント参加者への依頼

イベント前後	<input checked="" type="checkbox"/> 参加者が以下の事項に該当する場合は、参加の見合わせ <ul style="list-style-type: none"> <li>体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛・味覚障害などの症状がある場合）</li> <li>新型コロナウイルス感染症の陽性と判明した方との濃厚接触がある場合</li> <li>同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合</li> <li>過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> 感染拡大防止のために主催者から連絡先登録等の求めがある場合、積極的に対応すること <input checked="" type="checkbox"/> イベント終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、保健所が実施する行動履歴等の調査への協力を要請	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加条件の「感染防止対策」を郵送し、それに対応する「参加者健康調査票」を当日提出してもらう。</li> <li>あらかじめ参加者の氏名・年齢・電話番号等は提出済み。</li> <li>イベント終了後、休所日であっても所員との連絡が取れるよう、本所の携帯番号をプリントし配布する予定。</li> </ul>
イベント中	<input checked="" type="checkbox"/> マスク着用、こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者、スタッフ等との十分な距離等の確保（障害のある方等の誘導・介助を行う場合を除く） <input checked="" type="checkbox"/> イベント中の大きな声での会話禁止 <input checked="" type="checkbox"/> 原則として、ごみは持ち帰る <input checked="" type="checkbox"/> その他、感染防止のために主催者が決めた措置や主催者指示の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>開校式オリエンテーションで手指消毒や3つの密の回避等について確認をする。</li> </ul>

## (3) 施設・会場（施設管理者と協力・役割分担の上、実施）

リスク評価	接触感染	<input checked="" type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input checked="" type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気スイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなど）には特に注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>高頻度接触部位のドアノブ、蛇口にはレバーを設置。座席は指定とし同じ場所に座る。トイレのスイッチは常時点灯しておく。</li> </ul>
	飛沫感染	<input checked="" type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本的に施設内で大声を出す場面はない。</li> </ul>
本会場	<input checked="" type="checkbox"/> 会場の換気の徹底（窓開け、機械換気、法令等を遵守した空調設備の設置など） <input checked="" type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、定期的に清拭消毒を実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修室は基本常時換気とする。</li> <li>階段手すり等は所で消毒をする。</li> </ul>	

共用物品・設備の消毒等	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑複数の人の手が触れる場所・物品を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 活動前後の手洗いを徹底する。</li> </ul>
トイレ	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑便器内は、通常の清掃</li> <li>☑不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施</li> <li>☑トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消毒や表示は従前より対応済み。</li> </ul>
ロビー・休憩スペース	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑一度に休憩する人数を減らす。</li> <li>☑食事は長時間マスクを外すことが想定され、隣席への飛沫感染のリスクを高めるため、自粛を要請</li> <li>☑休憩スペースは、常時換気を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1F休憩スペースは解放しない。</li> <li>・ 食事の場所は指定とし、12人テーブルに6人程度とする。</li> </ul>
ゴミの廃棄	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ゴミは持ち帰りとする。ゴミ箱は設置しない。</li> </ul>
清掃・消毒	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃</li> <li>☑通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を清拭消毒（開催前後）</li> <li>☑イベント開催中も、必要に応じて、手すり等の共用部を消毒</li> <li>☑手が触れることがない床や壁は、通常の清掃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当する場所を強力アルカリイオン電解水や漂白剤を使って清掃。</li> </ul>

(4) 運営

開催・運営に当たっての留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑イベント時間は、可能な限り短縮し、感染リスクを圧縮</li> <li>☑主催者は、参加者等に対し原則、マスク着用を依頼すること。ただし、同時に熱中症等対策を講じる場合は、着用の必要性を確認し、参加者等に注意喚起すること</li> <li>☑マスクを持参していない参加者に対しては主催者がマスクを配布すること</li> <li>☑至近距離での対面接触の機会を縮減</li> <li>☑人と人との間隔を確保（人と人が触れ合わない程度の距離）</li> <li>☑大声を出す者がいた場合、個別に注意、対応等ができるよう、人員を配置するなど体制を整備</li> <li>☑寒冷な場面における換気等については、適切な室内環境を維持しつつ、十分な換気を行うこと（温度は18℃、湿度は40%以上が目安）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開校式、閉校式、朝・夕のつどいはできるだけ短時間で終われるよう工夫していく。</li> <li>・ 班会議では話し合いをする距離について事前に指導すると共に、実際の間ではリーダーや所員が注意してそれぞれの班員の距離を確保する。</li> <li>・ 換気については常時窓やドアを開けておくよう心掛ける。エアコンの利用時も、換気を行う。</li> <li>・ 早朝ハイクでは運動量に応じたマスクの脱着について注意喚起する。</li> <li>・ マスク2日分の持参を参加要項でお知らせ済み。忘れた場合マスクを渡すことで飛沫感染を防ぐ。</li> </ul>
当日の受付時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑入口、受付窓口に手指消毒剤の設置</li> <li>☑参加者の検温（非接触型）や赤外線カメラで体温を確認</li> <li>☑発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある方は入場させない</li> <li>☑有症状者の入場を断った場合の入場料等の払い戻しの措置等を定めておくこと</li> <li>☑人と人が対面する場所は、アクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽</li> <li>☑受付を行うスタッフは、マスクを着用</li> <li>☑参加者に対して、「イベント参加者への依頼事項」の呼びかけ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受付担当が当日の体調をチェックする（含検温）と共に1週間前からの健康状態を確認する。</li> <li>・ 開校式でオリエンテーションを行い、コロナ対応について話をする。</li> </ul>
演者・イベントスタッフ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑演者・イベントスタッフ及びその家族の出勤前の検温・体調確認を徹底し、発熱がある場合等は自宅待機とする</li> <li>☑マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底</li> <li>☑スタッフのユニフォーム等については、こまめに洗濯を行い、清潔に保つ</li> <li>☑イベント中に体調変化をきたしたスタッフがいらないか注意</li> <li>☑休憩場所は、窓を開けるなど換気を徹底</li> <li>☑スタッフに対する感染防止に係る教育の実施（アルバイトを含む）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所員は毎日の検温等続ける。またボランティアスタッフも体調確認を確実にを行う。</li> </ul>

参加者	大声歓声等 ない場合	<input checked="" type="checkbox"/> 定められた人数上限、収容率を遵守し、間隔は密が発生しない程度（最低限人と人が接触しない程度の間隔）とすること	・入浴は混み合わないよう、あらかじめ参加者の入浴時刻を設定し密にならないようにしていく。
	大声歓声等 ある場合	<input type="checkbox"/> 定められた人数上限、収容率を遵守し、異なるグループ又は個人間では座席を一席（立席の場合は1m）は空けること <input type="checkbox"/> 座席の間隔を空ける必要のないグループ人数は5名以内に限る <input type="checkbox"/> マスク着用を厳守 <input type="checkbox"/> 換気の確保・徹底	該当せず
	展示会・お祭り・野外フェス等	<input type="checkbox"/> 定められた人数上限、収容率を遵守し、十分な人と人との間隔（1m）を確保すること	該当せず
物販・売店	<input type="checkbox"/> 物販、売店、飲食は最低限とし、次に留意する <input type="checkbox"/> 人員整理などによる待ち行列の間隔確保（足型設置）、抑制への配慮 <input type="checkbox"/> 売店、飲食スペースの厳重な衛生的配慮（できない場合は物販等の実施を認めない）	該当せず	
飲食	<input checked="" type="checkbox"/> 飲食用に感染防止策を行ったエリア以外での飲食の制限 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩時間中及びイベント前後の食事等による感染防止の徹底	・食事は2テーブル（12人用）を6人程度で利用。 ・休憩中の水分補給は研修室内・廊下で行うが、換気はされている。間隔を空けて水分補給を行うよう掲示・指導する。	
マスメディア (取材)	<input checked="" type="checkbox"/> 取材時の人と人との間隔確保 <input checked="" type="checkbox"/> 取材者の把握及び注意事項等の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底	・チェック項目については事前に通知済み。	
参加者等の動線、 人員整理等	<input type="checkbox"/> 会場内、動線上、人員を滞留させない <input type="checkbox"/> 誘導員による適切な誘導 <input type="checkbox"/> 複数かつ余裕のある人員動線の確保 <input type="checkbox"/> 多様な交通手段の提示や時間差入退場などの工夫	該当せず	
会場までの輸送 (シャトルバス)	<input checked="" type="checkbox"/> バスは、常時窓を開けるなど換気を徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者に対して、会話を避けるよう呼びかけ	・ハイキングの帰りはマスク着用し、窓を開けてバスを利用する。	

#### (5) 事前会議・打合せ

事前の会議・ 打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> イベント開催に当たっての会議・打合せは、必要最低限の人数で実施 <input checked="" type="checkbox"/> 会議・打合せ時間は、可能な限り短縮（事前の資料配布など、方法の工夫） <input checked="" type="checkbox"/> 会議・打合せは、可能な限り広い空間で行い、換気を徹底	・打合せを狭い部屋から、広い部屋で行うよう変更。
---------------	---	--------------------------

#### (6) スポーツイベントに関する特記事項

イベント参加者 への依頼事項	<input type="checkbox"/> 参加者の体調確認のため、体温等を事前報告（個人情報の取扱いに注意し、必要に応じて住所・氏名等も確認） <input type="checkbox"/> 運動・スポーツ時以外のマスク着用（運動・スポーツ時のマスク着用は参加者等の判断による）	該当せず
施設・会場	<input type="checkbox"/> 更衣室、休憩・待機スペースは、三つの密を避け、高頻度接触部位の消毒の実施	該当せず
運 営	<input type="checkbox"/> 参加者に飲食物（栄養補給）を提供する際には、手洗い・手指消毒の実施の呼びかけ、大皿での供与はしないなど、配慮する <input type="checkbox"/> 観客については、大声での声援や会話を控えることやマスク着用を要請 <input type="checkbox"/> ラッパ等の鳴り物を禁止し、個別に注意、対応ができるよう体制を整備	該当せず