

令和2年度 静岡県立焼津青少年の家

レストラン利用について

- ・団体指導者の方は、本冊子をよくお読みください、また、本冊子に記載されている内容について、全ての団体指導者が共通で理解するようお願いいたします。
- ・団体指導者の方は、研修生の皆さんに食事の配膳方法や片付けの方法について、事前に指導をしておいてください。

< 予約から入所、食事までの流れ >

- ①「食事注文票」別紙1
- ②「アレルギー調査集計表」別紙2
- ③「アレルギー調査票」別紙3
- ④「メニュー表」別紙4
- ⑤「食事・シーツ注文票」別紙6

- ・①～⑤の様式は、焼津青少年の家ホームページからダウンロードすることができます。
- ・本冊子P5～10を参考に記入してください。
- ・3泊以上の団体については、レストラン部から連絡させていただきます。

上記①～④の提出

入所日の1か月前までに提出をお願いします

期限までに提出が困難な場合はご一報ください。

※アレルギー対応の必要がない団体は、

①のみを提出してください。

アレルギー対応について確認

- ・団体の中にアレルギー対応が必要な研修生がいる場合、書類が届き次第、順次、本所レストラン部よりアレルギー対応について提案をします。

キャンセル及び食数変更

※本冊子P5(5)で
確認をお願いします。

- ・注文数の50%以上及び全面キャンセルは、入所日の3日前正午まで。
- それ以降は、食材費として料金の半額を負担していただきます。

- ・注文数の50%未満の食数変更は、利用日の前日17:00まで。
- (弁当は前々日17:00まで)それ以降の食数変更はできません。

※3日前、2日前、前日が休所日の場合は、休所日の前日となります。

特別な食事については別に定めます。お問い合わせください。

※キャンセル及び食数変更の連絡は、電話(留守番電話)、FAX、電子メールをお願いします。

入所

上記⑤の提出

- ・「食事・シーツ注文票」(本冊子P10に記入例あり)を必ず入所後すぐに「レストラン事務室」に提出してください。
- ・レストランの座席配置を確認してください。

食事

朝食 7:40
昼食 12:00
夕食 17:30

- ・食事開始時刻に遅れないようにレストラン入口に集合して団体指導者はレストラン職員より指示を受けてください。
- ・アレルギー対応の研修生がいる場合、団体指導者は食事前
に必ず、レストラン部職員とメニューの確認を行います。

目 次

項目	ページ
1 焼津青少年の家での食事について	1
2 レストラン利用についてのお願い (1) 食事の時刻について (2) レストラン入口、座席について (3) 食事の配膳方法について (4) 片付けについて (5) アレルギー対応について (6) 水筒へのお茶の補充（有料）について	2
3 食事の注文について	5
4 F A X送付表（食事注文票）記入例	6
5 アレルギー調査集計表 記入例	7
6 アレルギー調査票 記入例	8
7 メニュー表 記入例	9
8 食事・シーツ注文票 記入例	10
9 レストラン座席配置図	11
10 令和2年度 メニューカレンダー	12

※ 本冊子に掲載した「4 F A X送付表（食事注文票）」「5 アレルギー調査集計表」
 「6 アレルギー調査票」「7 メニュー表」「8 食事・シーツ注文票」は記入例です。

1 焼津青少年の家での食事について

焼津青少年の家では、食事を含めた飲食について、以下のルールを定めています。団体指導者の皆様には、ルールを正しく理解し研修生への事前指導をお願いします。

- (1) 飲食物の持込みはできません。本所滞在中に外出しての食事や飲食物の買物もできません。活動中の飲食物が必要な場合は、レストラン部に注文をお願いします。ただし、以下の場合を除きます。

- ① 利用者それぞれが、入所日に持参した昼食（弁当）、水筒（飲み物）

団体で外部に注文されたお弁当は、焼津青少年の家で食べることはできません。

- ② スポーツ等を目的とする活動で、健康・安全のために団体指導者の管理の下でとる飲食物（運動中の水分、塩分補給等）

- ③ アレルギーや宗教への対応、障がいのある方のために必要な特別食

※ **②、③については、必ず「利用申込書」の「要望欄」に記入してください。**

- (2) 食事は全てレストランでとってください。持参した弁当についても、原則としてレストラン（又は屋外）でとってください。

- (3) **特別な配慮（アレルギーや宗教への対応、障がいのある方のために必要な特別食等）が必要な場合は、レストラン部に相談をお願いします。**通常の食事以外の飲食物（おやつ、夜食、懇親会、活動中の水分補給のための飲料等）を希望する場合は、レストラン部に注文してください。

※ 別紙5「その他の価格表及び注文票」を参考にしてください。価格表に記載がないものでも準備できるものもあります。

- (4) 夕食後、レストランで懇親会を行うことができます。利用者が成人のみの団体には、所長が認める範囲においてアルコールの提供ができます。持込みはできませんので、懇親会に必要なものはレストラン部に注文をお願いします。

※ **懇親会を行う場合は、「利用申込書」への記入とレストラン部への連絡を忘れずに行ってください。**

- (5) 本所を離れて活動する場合や午前中に退所する場合、12時から12時45分までの間に食事がとれない場合、昼食として弁当を注文することができます。

- (6) 昼食は、人数や座席数の都合で、時刻をずらしてとっていただく場合があります。

2 レストラン利用についてのお願い

(1) 食事の時刻について

焼津青少年の家では生活の時間が決められており、食事も決められた時刻にさせていただきます。
朝食、昼食、夕食の時刻は以下のようになっています。

朝食：7時40分から8時30分まで 昼食：12時から12時45分まで
夕食：17時30分から18時30分まで
※ **夜食、懇親会でのレストラン利用は22時まで**とします。

- ・ 研修生への食事の配膳、座席への誘導、片付け等の説明は、レストラン部からは行いません。食事開始前までに団体指導者がレストラン職員から説明を受け、研修生への事前指導をお願いします。
- ・ レストランでは、上記の時間に合わせて食事の準備を行います。食事開始時刻に遅れないように手洗いを済ませた後、レストラン入口に集合してください。
- ・ **研修の都合等により食事の開始時刻が遅れる場合には、必ずレストラン事務室に連絡してください。**

(2) レストラン入口、座席について

利用当日、レストラン部からレストラン入口、座席についてお知らせします。レストラン入口は、海側（東側）と山側（西側）があります。利用団体数や人数の関係で、1つの団体でも入口を分けさせていただくことがあります。座席には、団体の名札が置いてあります。**座席の希望がある団体は、必ず事前にレストラン部にお知らせください。**利用団体数や人数の関係で、希望に添うことができない場合もあります。

レストラン入口、座席については、入所後、「食事・シート注文票」提出時に、必ず確認をお願いします。配膳をスムーズに行い食事時間を十分に確保するために、確認した内容は、全ての指導者や研修生にあらかじめ伝えておいてください。

(3) 食事の配膳方法について

必ず団体指導者が研修生の人数を確認し、全員が揃った団体からレストランに入室、配膳を行ってください。一部の研修生や指導者だけで入室、配膳を行うことはできません。

① 朝食・夕食（セルフサービス）

- ・ 食事の配膳はセルフサービスです。**団体指導者数名は研修生よりも先にレストランに入室し、配膳がスムーズに進むように、お手伝いをお願いします。**
- ・ 指導者は、配膳前に1人分の分量を必ず確認してください。**メニューによって数量制限がありますので注意してください。**（取り過ぎると足りなくなってしまうです）
- ・ 2列に並んで配膳台の両側から順番に進んでいきます。
- ・ 全員が取り終わったら、余りをおかわり分として提供します。

- ・ 人数や小さな子が多く、配膳をよりスムーズに行いたい団体は、おかずを皿に盛って提供する「皿盛り」を希望することができます。**皿盛り希望の有無を「別紙1 食事注文票」に記入してください。**

- ・ 飲み物として、各テーブルにポットが用意してあります。中身がなくなりましたら、やかん

に補充用の飲み物が用意してありますので、団体で補充をお願いします。やかんの中身がなくなりましたら補充しますので、カウンターまでお持ちください。

② 昼食（3択メニュー）

- ・ 複数のメニューを注文された団体には、食券を渡します。レストランに入室する前に参加者に配布をお願いします。
- ・ 1つのメニューを注文された団体には、食券はありません。**参加者には、必ず注文されたメニューを伝えておいてください。**
- ・ **団体指導者には食事受取りカウンターの前に立っていただき、配膳のお手伝いをお願いします。**
- ・ レストランに入った後、次のように配膳をお願いします。

- ・ トレー、湯飲み、箸を持ち、自分の食券と同じ色のカウンター窓口に進んでください。
※ 食券がある団体は、トレーの上に食券を置くと、スムーズに窓口への誘導ができます。
- ・ 食券がある団体は、食券入れに食券を入れてください。
- ・ カウンター正面にメニューの写真がありますので、同じように取ってください。

- ・ **昼食のおかわりはありませんので、昼食の量を増やしたい団体は、レストラン部に相談（有料）をお願いします。**

(4) 片付けについて

食事が終わりましたら、以下のように片付けをお願いします。

- ① テーブルごとに同じ食器を集めてください。残飯（ゴミ類）はできるだけひとまとめにしてください。
※ 早く食べ終わった方だけが、先に返却しないようにしてください。
※ 1枚のトレーに何種類もの食器を山積みにして、1人で返却するのはやめてください。（1人では返却容器に入れられず、混雑の原因になってしまいます。）1人1種類にし、スムーズに返却容器に入れられるように御協力をお願いします。
※ 返却容器にはサンプル食器が置かれていますので、分別して返却してください（食器は返却容器の中で、なるべく平らになるようにしてください。）
- ② 必ず一方通行で順番に並んでカウンター前を通り返却をしてください。
※ **団体指導者の方は、事前に返却順路を確認していただき、研修生の誘導をお願いします。**
- ③ テーブルの上を拭き、椅子とテーブルの整頓と、床にごみや食べこぼしがないかの確認をお願いします。
※ 台ふきん、床拭きが配膳台中央にあります。（上段に台ふきん、下段に床拭き）使用後は、必ず洗ってから元の位置に戻してください。
- ④ ポットはカウンターに戻してください。調味料は、テーブルに置いたままにしてください。

(5) アレルギー対応について

① アレルギー対応が必要な方の確認

アレルギーがある方（保護者）に「別紙2 アレルギー調査票」と「別紙3 メニュー表」を渡してください。使用されている食材や対象物質を確認していただき、該当物質に○を付けてください。利用日のメニューについては、「10 令和2年度 メニューカレンダー」で確認してください。

「別紙2 アレルギー調査票」、「別紙3 印のついたメニュー表」（アレルギー調査票とメニュー表は、アレルギー物質に○のある方のみ）、「別紙4 アレルギー調査集計表」を提出してください。

<アレルギー調査票提出についてのお願い>

- ・ 普段アレルギー物質がある方でも、メニューの中にアレルギー物質がない方は、アレルギー調査票の提出は必要ありません。
- ・ 近年ではアレルギー対応を必要とする方が増え、アレルギー調査票（個人情報）の数がかなり多くなっています。情報管理上の問題がありますので、アレルギー調査票の提出はアレルギー対応の必要な方のみに行ってください。

② アレルギーがある方への対応について

メニューの中にアレルギー物質があり、食事が食べられない方に対して、アレルギーを含まない変更メニューを提案します。変更メニューは、事前に団体責任者にお送りします。団体責任者は必ず利用者（保護者）に変更メニューの確認をお願いします。確認後、利用者（保護者）にサインをもらった変更メニュー表を返送してください。

変更食材が多い方は事故を防ぐため、「皿盛り」とさせていただきます。変更食材の少ない方は、名札を付けたトレー（お食事）を別に用意させていただきます。**団体指導者は、配膳前に必ず変更メニューについての確認をレストラン部職員と行い、直接本人に渡してください。**

(6) 水筒へのお茶の補充（有料）について

注文いただいた時刻に、やかんに入れてカウンターに用意させていただきます。水筒への補充については、廊下の水筒用ベンチを使い、団体で行ってください。利用団体数や人数が少ない場合は、空いているテーブルを使っていただいてもかまいません。

※ 1人分は 500 ml です。注文された人数分を用意しますので、補充する量の調節に注意してください。

3 食事の注文について

(1) 食事の注文について

入所日の1か月前までに「別紙1 食事注文票」を提出してください。提出後、変更がある場合は、必ずレストラン部に連絡をお願いします。小学生未満の研修生は、「幼児食」を選ぶことができます。「幼児食」は「普通食」よりも品目、量が少なく、皿盛りでの提供となります。「幼児食」の記入がない場合は、「普通食」（通常料金）となります。

(2) 昼食（3択メニュー）について

昼食は3つのメニューの中から1つを選択していただきます。**注文数が15食未満の場合は、団体で1つのメニューを選択していただきます。**

注文数が15食以上の場合は、「1のメニューを○食、2のメニューを○食、3のメニューを○食」というような注文も可能です。**ただし、1つのメニューが最低5食以上になるように注文してください。**

お弁当を注文される場合は、メニューを1つ選択し、注文数と引き渡し時刻を記入してください。

(3) その他の活動用注文について

① スポーツドリンク

活動内容に○をつけ、日時と本数を記入してください。屋外活動の場合、活動内容を（ ）内に記入してください。

② 黒はんぺん作り

人数と班数を記入してください。指導者が黒はんぺん作りを行わない（材料を注文しない）場合、人数欄は「0」と記入してください。**活動班は最大30班まで、1班の人数は4～6人です。**30班を超えないように班を編成してください。

③ 水筒

「冷茶」または「常温茶」に○をつけ、提供日時と人数を記入してください。提供する量は、**1人500ml**です。

(4) 通常の食事以外の飲食物の注文について

別紙5「その他の価格表及び注文票」に記入し、**入所日の5日前（5日前が休所日の場合は、休所日の前日）までに注文してください。**なお、**注文後の数量変更やキャンセルができません**ので、御注意ください。

(5) キャンセル及び食数変更について（連絡期限）

① 注文数の50%以上及び全面キャンセル

通常の朝食・昼食・夕食	入所日の3日前正午まで
お弁当（昼食）	
スポーツドリンク・黒はんぺん作り・水筒補充用お茶	

② 注文数の50%未満の食数変更

通常の朝食・昼食・夕食	ご利用日の前日 17:00 まで
お弁当（昼食）	ご利用日の前々日 17:00 まで
スポーツドリンク・黒はんぺん作り・水筒補充用お茶	入所日の前々日正午まで

※ **3日前、2日前、前日が休所日の場合は、休所日の前日となります。**

特別な食事については別に定めます。お問い合わせください。

4 FAX送付表（食事注文票）記入例

FAX送付表（食事注文票）

団体名	しおさいクラブ	TEL	054-624-4675	入所日	6月19日（金）	9時00分
担当者	焼津 一郎	FAX	054-623-0768	退所日	6月20日（土）	13時00分

令和2年 5月 12日

ドリンクを提供する活動名、日時、注文数を記入してください。

	朝食（7:40）		昼食（12:00）		夕食（17:30）	
	普通食	幼児食	普通食	幼児食	普通食	幼児食
6月19日（金）	研修生 520円	370円	普通食 580円	幼児食 420円	普通食 790円	530円
6月20日（土）	研修生 90	5	普通食 90	5	普通食 90	5
月 日	研修生		普通食		普通食	
指導者						

活動者の総数と、班数を記入してください。

※屋食 3択メニュー（1団体15食未満の場合1択となります）

メニュー	1 カツカレーライス		2 焼うどん		3 牛丼	
	普通食	幼児食	普通食	幼児食	普通食	幼児食
6月19日（金）	研修生 36	2	普通食 26	2	普通食 28	1
月 日	研修生 2		普通食 2		普通食 1	
指導者						

選択したメニューに注文数を記入してください。また、お弁当の引き渡し時刻も記入してください

選択するそれぞれのメニューについて、食数を記入してください。（最低5食程度）

※屋食 お弁当（幼児食はありません）

6月20日（土）		★お弁当引き渡し時刻		11時 30分	
メニュー	注文数	研修生	指導者	おにぎり2個弁当（お茶付）580円	鶏唐揚げ弁当 580円
6月20日（土）	研修生 95			580円	580円
月 日	指導者 5				

- ★ メニュー **A・B** ★ アレルギー対応希望 **する** ・ **しない**
- ※メニューは「メニューカレンダー」で確認してください。
- ★ 皿盛り希望 **あり** ・ **ない**
- ★ 使用テーブル希望数 **17** テーブル

※メニューとアレルギー対応希望、皿盛り希望に○をつけてください。使用テーブル希望数を記入してください。座席数は1テーブル6です。

スポーツドリンク（120円）	活動内容		6月20日AM（PM）		月 日AM/PM	
	海洋活動・体育館（屋外）		研修生 95本	指導者 5本	研修生 本	指導者 本

黒はんぺん作り（370円）	決定:		6月20日（土）AM/PM		4人班	
	予備:		6月19日（金）AM/PM		5人班	
6月20日（土）	研修生 95人	指導者 5人	6人班	5班		
月 日	研修生					
指導者						

水筒 1人500ml（30円）	6月20日（朝）		屋・タ		月 日 朝・屋・タ	
	（冷茶）		7時40分		時 分	
6月20日（土）	研修生 95人	指導者 5人	研修生 人	指導者 人		
月 日	研修生					
指導者						

ゴミ袋枚数（処理料も含む）

450袋 1枚200円	1枚
700袋 1枚300円	枚

シート使用数

研修生 95枚	
指導者 5枚	
合計 100枚	

別紙注文	あり
	なし

支払方法、請求書・領収書の作成（番号を選択し、○を付けてください）

区分	支払方法	請求書・領収書の作成は
食事代 1	現金 ② 振込	1 一括 ② 研修生と指導者に分けて
シーツ代 ①	現金 2 振込	① 一括 2 研修生と指導者に分けて

（特別支援学級の会計について） ※必要な場合のみ記入してください。

①特別支援学級: あり ・ なし ②会計: 分ける ・ 分けない ③人数: 人
--

（複数年生合同利用時の会計について ※必要な場合のみ記入してください。）

学年ごと会計を 分ける 分けない 年生 人 年生 人

必要注文数を記入し、入所日の1か月前までに提出してください
期限までに提出が困難な場合は、必ずご一報ください。

焼津青少年の家レストラン部
電話: 054-623-4470 FAX: 054-624-8636
E-mail: mcyaizu@gmail.com

5 アレルギー調査集計表 記入例

焼津青少年の家レストラン部 アレルギー調査集計表（令和2年度版）

記入日 令和2年5月15日

団体名	しおさいクラブ
責任者名	焼津 一郎
利用日	令和2年6月19日(金)～6月20日(土) 1泊2日
調査票提出者数	2人

学年組	氏名	アレルギー物質
年 組	焼津 二郎	甲殻類(エビ・カニ)
年 組	焼津 三郎	生卵(加熱してあれば可)
※学校団体の場合は、学年・組を記入してください。		※研修生(保護者)から提出された「アレルギー調査票」をもとに、アレルギー物質を具体的にお書きください。
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		

※一般団体の場合は、「学年組」の記入は必要ありません。

※お客様からお預かりした情報は、紛失、漏洩のないよう管理し、アレルギー対応以外には使用いたしません。

静岡県立焼津青少年の家レストラン部
 (株) エムシーフードサービス
 代表取締役 内山 浩明
 TEL : 054-623-4470 FAX : 054-624-8636
 E-mail : mcyaizu@gmail.com

6 アレルギー調査票 記入例

※利用時のメニューにアレルギー物質の該当がない方は、提出する必要がありません。

焼津青少年の家レストラン部 アレルギー調査票（令和2年度版）

※学校団体の場合は、学年・組も記入してください。

記入日 令和2年5月15日

団体名	しおさいクラブ		学年組	年	組
利用日	令和2年6月19日(金)～6月20日(土) 1泊2日				
ふり 氏 名	いしづ 石津 健一	男	女	保護者名	石津 太郎
電 話	①自宅 1234-56-7890		②携帯 098-7654-3210		

○当日のメニューを御覧になりましたか。(○をつけてください。)

はい いいえ

○メニューの中のアレルギー物質（宗教上食せない物を含む）をお書きください。

エビ 豚肉

○食品の加工について伺います。(あてはまる項目に記をつけてください。)

☒ なまものがダメ ☐ つなぎの使用もダメ ☐ 火が通っていれば大丈夫

☒ 魚介エキスの使用もダメ ☒ チキン、ポーク、ビーフエキスの使用もダメ

☐ 果物のエキスの使用もダメ ☐ アレルギー物質を使用した同じ揚げ油の使用もダメ

○選択された**昼食のメニュー**を御記入ください。

6月19日(金)	カレーライス
月 日 ()	

○その他、気になる点、また調理師に伝えておきたい点等ございましたら、御記入ください。

形が見えるようであれば本人が除去できますが、念のためメニューの変更を希望します。

※具体的に記入してください。

- 不明な点がありましたら、レストラン部に御連絡ください。確認のために、レストラン部からお電話をさせていただく場合もあります。
- アレルギー調査票を提出してくださる場合は、当日のメニューもアレルギー調査票に必ずつけて提出をお願いします。その際、当日のメニューのアレルギー物質に○をつけてください。
- 利用時のメニューにアレルギー物質の該当がない方、アレルギーはあるが自分で対応できる方の提出は不要です。なお、アレルギー調査票の提出がない場合には、責任は負いかねますので御了承ください。

※お客様からお預かりした情報は、紛失、漏洩のないよう管理し、アレルギー対応以外には使用いたしません。

静岡県立焼津青少年の家レストラン部
(株) エムシーフードサービス
代表取締役 内山 浩明
TEL : 054-623-4470 FAX : 054-624-8636
E-mail : mcyaizu@gmail.com

7 メニュー表 記入例

夕食A【ハンバーグ定食】

メニュー	使用食材	アレルギー物質 (特定原材料)
白飯	白米	
豆腐ときぬさやの みそ汁	大豆、米、食塩、デキストリン、馬鈴薯澱粉、豆腐用凝固剤、きぬさや、砂糖、風味原料（かつお節粉末、かつおエキス）、調味料（アミノ酸等）	大豆
ハンバーグ / (デミグラスソース)	ハンバーグ：鶏肉、 豚肉 、牛肉、粒状植物性たん白、玉葱、パン粉、澱粉、鶏卵、 豚脂 、糖類（ぶどう糖、砂糖）、発酵調味料、トマトケチャップ、醤油、牛脂、 ポークエキス 、食塩、植物油、卵殻粉、ゼラチン、香辛料、醤油加工品、 ポークフィッシュ 、ライオン、調味料（アミノ酸等）、ゲル化剤（増粘多糖類）、乳酸 Ca、水 デミグラスソース：水あめ、砂糖、小麦粉、ラード、羊肉、トマトペースト、赤ワイン、ビーフ風味エキス、乾燥玉葱、食塩、ビーフエキス、香辛料、たん白加水分解物、酵母エキス、 ポークエキス 、りんご果汁、アルコール、トマト、牛骨抽出エキス、牛肉、 豚脂 、ぶどう糖、デーツエキス、なたね油、ひまわり油、バターオイル、粉末醤油、オニオンパウダー、デキストリン、異性化液糖、黒コショウ、コンパウダー、米粉、ガーリック、ナツメグ、アセチル化アジピン酸架橋澱粉、カラメル I、調味料（アミノ酸等）、酸味料	小麦、大豆、卵、乳、鶏、牛、 豚 、ゼラチン / (小麦、大豆、乳、牛、 豚 、りんご)
ポークウィンナー	豚肉 、 豚脂肪 、糖類（水飴・砂糖・ぶどう糖）、食塩、香辛料、リン酸塩 (Na)、調味料（アミノ酸）、pH 調整剤、酸化防止剤 (V.C)、カゼイン Na、亜硝酸 Na/ 豚肉・乳・牛肉 （由来原材料を含む）	乳、 豚肉 、牛肉、カゼイン Na
ブロッコリー	ブロッコリー、食塩	
人参グラッセ	人参、砂糖（サトウキビ、ビート）、食塩	

- ・ 別紙 2「アレルギー調査票」と別紙 3「メニュー表」を研修生（保護者）にお渡しください。
- ・ 利用当日のメニューは「10 令和 2 年度メニューカレンダー」を御確認ください。
- ・ アレルギー該当物質に○をつけていただくよう、研修生（保護者）に依頼をしてください。
- ・ **研修生（保護者）が記入したメニュー表とアレルギー調査票、別紙 4「アレルギー調査集計表」を必ず入所日の 1 か月前までに御提出ください。**ご提出期限を過ぎる場合は、ご一報ください。
- ・ **利用時のメニューにアレルギー物質の該当がない方は、提出する必要がありません。**

8 食事・シーツ注文票 記入例

書類作成のため、団体の正式名称を記入してください。

食事・シーツ 注文票

当日提出用

団体名	焼津 一郎
-----	-------

スポーツドリンク (120円)	使用活動名	6月19日AM/PM	月	日	AM/PM
	海洋活動・体育館 屋外()	研修生	95本	研修生	本
		指導者	5本	指導者	本

黒はんぺん作り (370円)	決定:	6月20日 (土) AM/PM	4人班	5班
	予備:	6月19日 (金) AM/PM	5人班	10班
	研修生	95人	指導者	5人

水筒 1人500ml (30円)	6月20日 (朝) 屋・タ	月	日	朝・屋・タ
	(冷茶/常温茶)	7時40分	研修生	95人
		指導者	5人	指導者

ゴミ袋枚数 (処理料も含む)	シーツ使用数	別紙注文
450袋 1枚200円 1枚	研修生 95枚	あり
700袋 1枚300円 枚	指導者 5枚	・
※希望する場合のみ	合計 100枚	なし

その他食事注文の有無の確認 () に利用日を記入してください。

夜食 ()	・ アルコール類 ()	※成人団体のみ
--------	--------------	---------

焼津青少年の家レストラン部 電話: 054-623-4470 FAX: 054-624-8637

到着したら、入所打合せ前に
レストラン事務室に提出してください

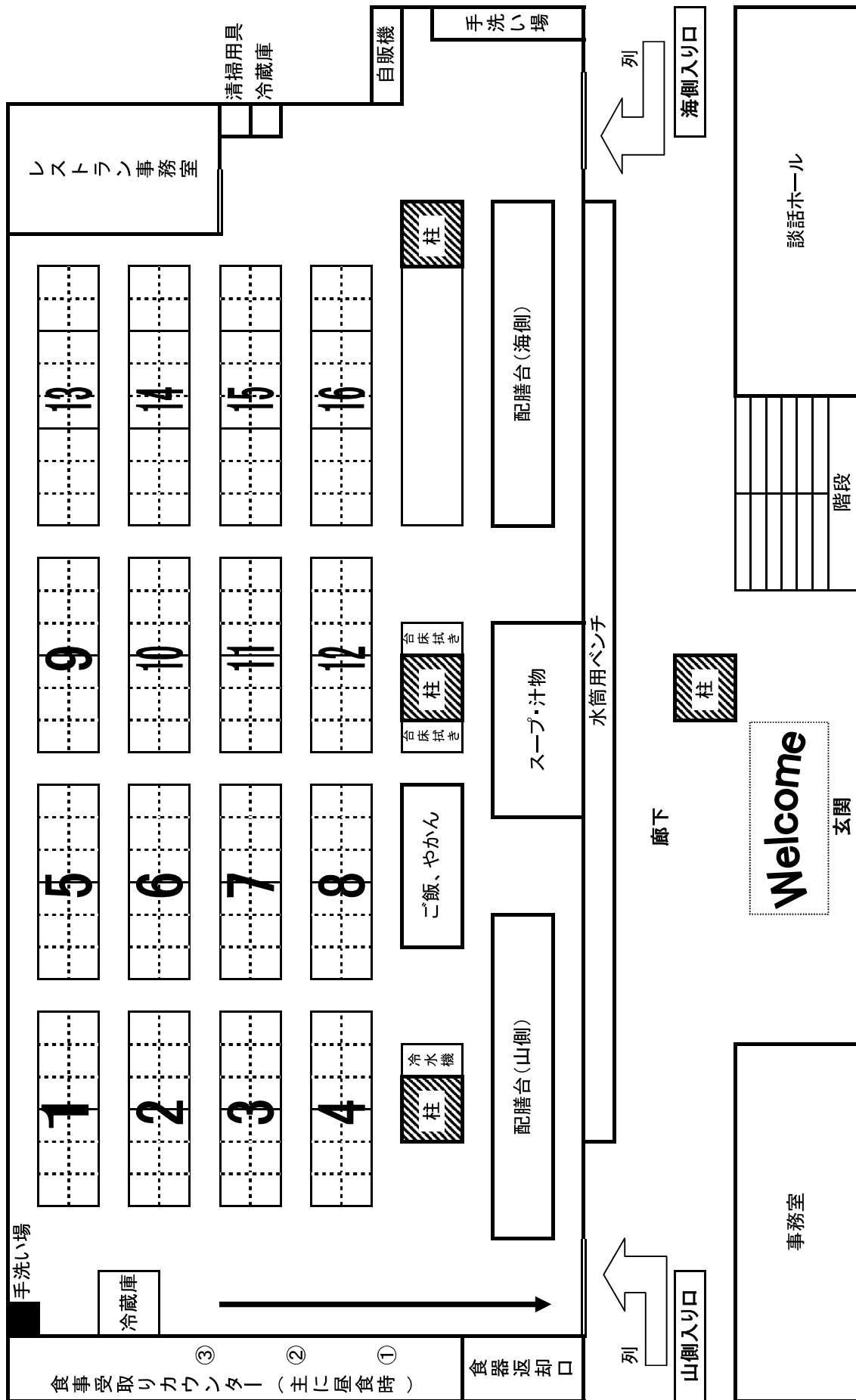
	朝食 (7:40)		昼食 (12:00)		夕食 (17:30)	
	普通食	幼児食	普通食	幼児食	普通食	幼児食
6月19日 研修生	520円	370円	580円	420円	790円	530円
(金) 指導者			90	5	90	5
6月20日 研修生	90	5				
(土) 指導者	5					
月 日 研修生						
() 指導者						

メニュー	1 カツカレーライス		2 焼うどん		3 牛丼	
	普通食	幼児食	普通食	幼児食	普通食	幼児食
6月19日 研修生	36	2	26	2	28	1
(金) 指導者	2		2		1	
月 日 研修生						
() 指導者						
月 日 研修生						
() 指導者						

※昼食 お弁当 (幼児食はありません)

6月20日 (土) ★お弁当引き渡し時刻		11時30分	
メニュー	おにぎり2個弁当 (お茶付) 580円	おにぎり3個弁当 580円	ハンバーグ弁当 580円
研修生		95	
注文数		5	

9 レストラン座席配置図



10 令和2年度 メニューカレンダー（4～9月） 静岡県立焼津青少年の家 レストラン部

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1日	2日	3日	4日	5日
		朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
		△ B	B A	A B	B A	A △
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	休所日
	△ A	A B	B A	A B	B △	
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
△ B	B A	A B	B A	A B	B A	A △
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A △
27日	28日	29日	30日			
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕			
	△ A	A B	B A			

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1日	2日	3日
				朝 夕	朝 夕	朝 夕
				A B	B A	A B
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	休所日	休所日	朝 夕	朝 夕
B A	A B	B △			△ A	A B
11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
B A	A B	B A	A B	B A	A B	B △
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A △
25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A △

6月

月	火	水	木	金	土	日
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A △
8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A △
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	休所日
	△ A	A B	B A	A B	B △	
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
△ B	B A	A B	B A	A B	B A	A △
29日	30日					
休所日	朝 夕					
	△ A					

7月

月	火	水	木	金	土	日
		1日	2日	3日	4日	5日
		朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	休所日
		A B	B A	A B	B △	
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
△ B	B A	A B	B A	A B	B A	A △
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A △
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A B
27日	28日	29日	30日	31日		
朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕		
B A	A B	B A	A B	B A		

8月

月	火	水	木	金	土	日
					1日	2日
					朝 夕	朝 夕
					A B	B A
3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
A B	B A	A B	B A	A B	B A	A B
10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	休所日	休所日	朝 夕	朝 夕
B A	A B	B △			△ B	B A
17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日
朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
A B	B A	A B	B A	A B	B A	A B
24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日
朝 夕	休所日	休所日	休所日	休所日	朝 夕	朝 夕
B △					△ B	B A
31日						
朝 夕						
A B						

9月

月	火	水	木	金	土	日
	1日	2日	3日	4日	5日	6日
	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	B A	A B	B A	A B	B A	A △
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	休所日
	△ A	A B	B A	A B	B △	
14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	△ A	A B	B A	A B	B A	A B
21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
朝 夕	朝 夕	休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
B A	A △		△ A	A B	B A	A △
28日	29日	30日				
休所日	朝 夕	朝 夕				
	△ A	A B				

令和2年度 メニューカレンダー（10～3月） 静岡県立焼津青少年の家 レストラン部

10月

月	火	水	木	金	土	日
			1日	2日	3日	4日
			朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
			B A	A B	B A	A
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
26日	27日	28日	29日	30日	31日	
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	
	A	A B	B A	A B	B A	

11月

月	火	水	木	金	土	日
						1日
						朝 夕
						A
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A B
23日	24日	25日	26日	26日	28日	29日
朝 夕	休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
B		B	B A	A B	B A	A
30日						
休所日						

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1日	2日	3日	4日	5日	6日
	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
28日	29日	30日	31日			
休所日	休所日	休所日	休所日			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1日	2日	3日
				休所日	休所日	休所日
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
休所日	休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
		B	B A	A B	B A	A B
11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日
朝 夕	休所日	休所日	休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕
B				B	B A	A
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A

2月

月	火	水	木	金	土	日
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
15日	16日	17日	18日	B	20日	21日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A

3月

月	火	水	木	金	土	日
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
15日	16日	17日	18日	B	20日	21日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
休所日	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕	朝 夕
	A	A B	B A	A B	B A	A B
29日	30日	31日				
朝 夕	休所日	休所日				
B						