

海洋活動実施までの流れ

<入所日前日まで>

1. 目的やねらい	どのような目的やねらいで実施するのか、団体として明確にしておいてください。決して遊び気分で行うことがないようにしてください。
-----------	--



2. 海洋活動研修会への参加	<p>海洋活動における規定、乗船条件、安全体制等の運営詳細については、海洋活動研修会で説明します。また、実際に漕艇活動を行っていただき、活動に対する理解を深めていただきます。</p> <p>※ 団体指導者が海洋活動研修会に参加をしていない場合は、海洋活動を実施することができません。</p>
----------------	---



<p>3. 海洋活動申込書の記入、提出</p> <p>記入例…P 5 用紙 …P 14</p> <p>使用日の前月1日まで (4, 5月利用団体は前月10日まで)に提出</p>	<p>以下の点を考慮して、記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 団体の目的 ・ 目的に合う活動方法、コース ・ 団体の規模（人数）で可能な方法、コース ・ 安全に活動するために、本所所員に伝えておくこと (団体の構成、配慮を要する活動参加者等) <p>※ 不明な点があれば所員に御相談ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>海洋活動は気象条件により中止となる場合がありますので、必ず代替案を立ててください。</p> <p>海洋中止（波浪、小雨など）→屋外活動は実施できる→<u>屋外活動</u></p> <p>海洋中止、屋外活動も中止（大雨、雷など）→<u>屋内</u>でできる活動</p> </div>
--	--



提出された海洋活動申込書をもとに、担当所員が乗船計画案を作成します。
(団体の規模、他団体との希望の重なり等により、希望に添えないことがありますので御了承ください。)

<p>4. 乗船者名簿作成 提出</p> <p>記入例…P 7 用紙 …P 15</p> <p>入所日前日午後4時まで に郵送またはFAXで提出</p> <p>事前準備、指導</p>	<p>使用日前月 10 日過ぎに「<u>集団宿泊研修における海洋活動について（依頼）</u>」（P 6）が送付されます。そこに記載された乗船計画（実施艇数等）を確認し、乗船者名簿を作成、提出してください。</p> <p>※ 提出後に名簿に変更が生じた場合には、ただちに連絡してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 別紙「<u>活動参加者への注意事項</u>」（P 9）及び「<u>海洋活動に参加するみなさんへ</u>」（P 10～11）を参考に、団体で事前指導をしておいてください。 ・ 海洋活動を計画される団体には、<u>熱中症予防のためにドリンクの注文をお願いします</u>。食事とともにレストラン部へ注文してください。なお、注文されたドリンクは、活動当日に所員が休憩場所まで運搬します。
---	--

<入所日当日>

5. 入所時打合せ	<p>「乗船者名簿」を確認します。</p> <p>※ 欠席者、体調不良者等による座席の変更がある場合は確実に所員に伝えてください。</p>
-----------	---



<p>6. 実施協議</p> <p>午前の活動… 8:35</p> <p>午後の活動…12:30</p>	<p>本所事務室にて、以下の点について担当所員と団体指導者で行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施可否の判断、気象状況等の説明 ・ 活動内容、コース等の確認（海洋活動申込書をもとに） ・ 活動参加者の人数及び健康状態の確認 ・ 活動開始までの流れを説明 ・ （中止の場合）代替活動についての確認、連絡 <p>※ 実施される条件は、「海洋活動が実施される条件」（P 4）に記載されています。</p>
--	---



<p>7. 本所出発</p> <p>艇庫へ移動</p> <p>午前の活動… 9:00</p> <p>午後の活動…13:00</p>	<p>団体指導者の引率で、艇庫へ移動します。出発前に、以下の点を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 服装、持ち物を確認する。（服装が整っていない活動参加者は乗船ができません。） ・ トイレを済ませる。 <p>※ 出発時刻の遅れが活動の遅れにつながります。時間を厳守して出発してください。</p>
---	--



本所から艇庫までは、約700m(徒歩で10分程度)です。

<p>8. 艇庫到着</p> <p>活動開始</p>	<p>担当所員、海洋指導員の指導で活動を行います。活動中の団体指導者の役割は以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 安全担当所員、艇長と最終ミーティングを行い、コース状況や配慮すべき活動参加者について確認する。 <p>※ 最終協議とし、記録に団体責任者の署名をいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 活動参加者とともにカヌーに乗船する。（全ての艇に乗船する必要はありません。） ・ 活動参加者の健康状態に気を配る。休憩時や乗換え時に活動参加者の健康観察をする。 ・ 休憩時にドリンクの配布と空容器の回収をする。（休憩場所への運搬は所員が行います。）
----------------------------	---



<p>9. 活動終了</p> <p>帰所</p> <p>午前の活動…11:50</p> <p>午後の活動…15:50</p>	<p>担当所員が艇庫で活動の振り返りを行い、団体指導者の引率で帰所します。</p>
--	---