

「利用の手引き」P6を御参照ください。利用の前月1日（4月、5月利用については前月10日）までに提出をお願いします。

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------|------------|------------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------|--------|-----|
| 申込 団体 | 団体名 (代表者名) | 所在地 | 〒 () TEL () | | | | | | | |
| | 目的 | | | | | | | | | |
| 人数 | 男子 ()内は 宿泊者数 | 研修生 () | 指導者 () | その他 () | 小計 () | 合計 () | 研修 担当者 | 氏名: | | |
| | 女子 ()内は 宿泊者数 | () | () | () | () | () | | 自宅(携帯): | () | () |
| | | | | | | | | 勤務先: | () | () |
| | | | | | | | | FAX: | () | () |
| | | | | | | | | | 自宅・勤務先 | |

団体出発時刻 [] : [] 到着時刻 [] : [] 入所式 [] : [] 退所点検 [] : [] 退所式 [] : []

| 研修 プロ グラ ム | 月 日 (曜日) | | 月 日 (曜日) | | 月 日 (曜日) | |
|---------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
| | 6:30 | 起床・清掃 | | 起床・清掃 | | 起床・清掃 |
| 7:20 | 朝のつどい | | 朝のつどい | | 朝のつどい | |
| 7:40 | 朝食 | ()食 | 朝食 | ()食 | 朝食 | ()食 |
| 9:00 | (雨天案等) | | (雨天案等) | | (雨天案等) | |
| 10:00 | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | |
| 12:00 | 昼食 | ()食 | 昼食 | ()食 | 昼食 | ()食 |
| 13:00 | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | |
| 16:20 | (指導者ミーティング) | | (指導者ミーティング) | | (指導者ミーティング) | |
| 16:50 | タベのつどい | | タベのつどい | | タベのつどい | |
| 17:30 | 夕食 | ()食 | 夕食 | ()食 | 夕食 | ()食 |
| 18:30 | | | | | | |
| 22:00 | 就寝準備 | | 就寝準備 | | 就寝準備 | |
| 22:30 | 消灯 | [] : [] | 消灯 | [] : [] | 消灯 | [] : [] |

| | |
|--|---|
| 要 望 等 | ・活動上必要な、団体管理による飲み物の持込み 【 あり なし 】 |
| | ・起床後の清掃で、利用した宿泊室以外の清掃活動場所の分担の希望 【 あり なし 】 |
| ・所員によるレクリエーション指導プログラム（60分以内）の希望 【 あり なし 】 ありの場合日程の中に明記 | |
| ・ファイヤー関係の購入希望【・薪（ ）本・灯油・メイン用キャンドル（ ）本・個人用キャンドル（ ）本】 | |
| ・ファイヤー関係用貸出し希望 【衣装数 神（ ）子（ ）】 | |
| <貸出しを希望する物品等> | |
| | |
| | |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|---|--|-------|
| 所長 | | 補佐 | | 所員 | | 係 | | 月 日受付 |
|----|--|----|--|----|--|---|--|-------|