

「利用の手引き」P6を御参照ください。利用の前月1日（4月、5月利用については前月10日）までに提出をお願いします。

申込 団体	団体名 (代表者名)						所在地	〒				
	TEL							()				
目的												
人数	男子 ()内は 宿泊者数	研修生	指導者	その他	小計	合計	研修 担当者	氏名:				
	()	()	()	()	()	()		自宅(携帯): ()				
	女子 ()内は 宿泊者数	()	()	()	()	()	勤務先: ()					
	()	()	()	()	()	()	FAX: () 自宅・勤務先					

団体出発時刻 [] : [] 到着時刻 [] : [] 入所式 [] : [] 退所点検 [] : [] 退所式 [] : []

研修 プロ グラ ム	月 日 (曜日)	月 日 (曜日)	月 日 (曜日)
	6:30	起床・清掃	起床・清掃
7:20	朝のつどい	朝のつどい	朝のつどい
7:40	朝食 () 食	朝食 () 食	朝食 () 食
9:00	(雨天案等)	(雨天案等)	(雨天案等)
10:00			
11:00			
12:00	昼食 () 食	昼食 () 食	昼食 () 食
13:00			
14:00			
15:00			
16:20	(指導者ミーティング)	(指導者ミーティング)	(指導者ミーティング)
16:50	夕べのつどい	夕べのつどい	夕べのつどい
17:30	夕食 () 食	夕食 () 食	夕食 () 食
18:30			
22:00	就寝準備	就寝準備	就寝準備
22:30	消灯 [] : []	消灯 [] : []	消灯 [] : []

要望 等	・活動上必要な、団体管理による飲み物の持込み 【 あり なし 】
	・起床後の清掃で、利用した宿泊室以外の清掃活動場所の分担の希望 【 あり なし 】
	・所員によるレクリエーション指導プログラム(60分以内)の希望 【 あり なし 】 ありの場合日程の中に明記
	・ファイヤー関係の購入希望【・薪()本・灯油・メイン用キャンドル()本・個人用キャンドル()本】
	・ファイヤー関係用貸出し希望 【衣装数 神()子()】
	<貸出しを希望する物品等>

所長	補佐	所員	係	月 日受付
----	----	----	---	-------