

# レストラン利用について

- ・団体指導者の方は、本冊子をよくお読みください、また、本冊子に記載されている内容について、全ての団体指導者が共通で理解できるようお願いします。
- ・団体指導者の方は、研修生の皆さんに食事の配膳方法や片付けの方法について、事前に指導をしておいてください。

<予約から入所、食事までの流れ>

- ①「事前食事注文票」別紙1
- ②「アレルギー調査集計表」別紙2
- ③「アレルギー調査票」別紙3
- ④「メニュー表」別紙4
- ⑤「食事注文票 確定版」別紙5

- ・①～⑤の様式は、焼津青少年の家ホームページからダウンロードすることができます。
- ・本冊子P6～10を参考に記入してください。
- ・3泊以上の団体については、レストラン部から連絡させていただきます。

上記①～④の提出

入所日の1か月前までに提出をお願いします

※アレルギー対応の必要がない団体は、  
①のみを提出してください。

期限までに提出が困難な場合はご一報ください。

アレルギー対応について確認

- ・団体の中にアレルギー対応が必要な方がいる場合、書類が届き次第、順次、本所レストラン部よりアレルギー対応について提案をします。

上記⑤の提出

※本冊子P5(3)で  
確認をお願いします。

※持参、FAX、電子メールで提出をお願いします。

特別な食事については別に定めます。お問い合わせください。

入所

- ・レストランの座席配置を確認してください。

食事

朝食 7:40  
昼食 12:00  
夕食 17:30

- ・食事開始時刻に遅れないようにレストラン入口に集合して団体指導者はレストラン職員より指示を受けてください。
- ・アレルギー対応の研修生がいる場合、団体指導者は食事前**に必ず**、レストラン部職員とメニューの確認を行います。

## 目 次

項目	ページ
1 焼津青少年の家での食事について	1
2 レストラン利用について (1) 食事の時刻について (2) レストラン入口、座席について (3) 食事の配膳方法について (4) 片付けについて (5) アレルギー対応について (6) 水筒へのお茶の補充（有料）について	2
3 食事の注文について	5
4 事前食事注文票 記入例	6
5 アレルギー調査集計表 記入例	7
6 アレルギー調査票 記入例	8
7 メニュー表 記入例	9
8 食事注文票 確定版 記入例	10
9 レストラン座席配置図	11
10 令和3年度 メニューカレンダー	12・13

※ 本冊子に掲載した「4 事前食事注文票」「5 アレルギー調査集計表」「6 アレルギー調査票」「7 メニュー表」「8 食事注文票 確定版」は記入例です。提出用の書類は、別綴りとなります。

## 1 焼津青少年の家での食事について

焼津青少年の家では、食事を含めた飲食について、以下のルールを定めています。団体指導者の皆様には、ルールを正しく理解し研修生への事前指導をお願いします。

(1) 飲食物の持込みはできません。本所滞在中に外出しての食事や飲食物の買物もできません。活動中の飲食物が必要な場合は、レストラン部に注文をお願いします。ただし、以下の場合を除きます。

① 利用者それぞれが、入所日に持参した昼食（弁当）、水筒（飲み物）

**団体で外部に注文されたお弁当は、焼津青少年の家で食べることはできません。**

② スポーツ等を目的とする活動で、健康・安全のために団体指導者の管理の下でとる飲食物（運動中の水分、塩分補給等）

③ アレルギーや宗教への対応、障がいのある方のために必要な特別食

※ **②、③については、必ず「利用申込書」の「要望欄」に記入してください。**

(2) 食事は全てレストランでとってください。持参した弁当についても、原則としてレストラン（又は屋外および指示された場所）でとってください。

(3) **特別な配慮（アレルギーや宗教への対応、障がいのある方のために必要な特別食等）が必要な場合は、レストラン部に相談をお願いします。**通常の食事以外の飲食物（おやつ、夜食、懇親会、活動中の水分補給のための飲料等）を希望する場合は、レストラン部に注文してください。

※ 別紙6「その他の価格表及び注文票」を参考にしてください。価格表に記載がないものでも準備できるものもあります。

(4) 夕食後、レストランで懇親会を行うことができます。持込みはできませんので、懇親会に必要なものはレストラン部に注文をお願いします。

※ **懇親会を行う場合は、「利用申込書」への記入とレストラン部への連絡を忘れずに行ってください。**

(5) 本所を離れて活動する場合や午前中に退所する場合、12時から12時45分までの間に食事がとれない場合、昼食として弁当を注文することができます。

(6) 昼食は、人数や座席数の都合で、時刻をずらしてとっていただく場合があります。

## 2 レストラン利用についてのお願い

### (1) 食事の時刻について

焼津青少年の家では生活の時間が決められており、食事も決められた時刻にとっていただきます。朝食、昼食、夕食の時刻は以下のようになっています。

朝食：7時40分から8時25分まで                      昼食：12時から12時45分まで  
夕食：17時30分から18時15分まで  
※ **夜食、懇親会でのレストラン利用は22時まで**とします。

- ・ 研修生への食事の配膳、座席への誘導、片付け等の説明は、レストラン部からは行いません。食事開始前までに団体指導者がレストラン職員から説明を受け、研修生への事前指導をお願いします。
- ・ レストランでは、上記の時間に合わせて食事の準備を行います。食事開始時刻に遅れないように手洗いを済ませた後、レストラン入口に集合してください。
- ・ **研修の都合等により食事の開始時刻が遅れる場合には、必ずレストラン部に連絡してください。**

### (2) レストラン入口、座席について

利用当日、レストラン部からレストラン入口、座席についてお知らせします。レストラン入口は、海側（東側）と山側（西側）があります。利用団体数や人数の関係で、1つの団体でも入口を分けさせていただくことがあります。座席には、団体の名札が置いてあります。**座席の希望がある団体は、必ず事前にレストラン部にお知らせください。**利用団体数や人数の関係で、希望に添うことができない場合もあります。

レストラン入口・座席については、入所後、必ず確認をお願いします。配膳をスムーズに行い食事時間を十分に確保するために、確認した内容は、全ての指導者や研修生にあらかじめ伝えておいてください。

### (3) 食事の配膳方法について

**必ず団体指導者が研修生の人数を確認し、全員が揃った団体からレストランに入室、配膳を行ってください。一部の研修生や指導者だけで入室、配膳を行うことはできません。**

#### ① 朝食・夕食（セルフサービス）

- ・ 食事の配膳はセルフサービスです。**団体指導者数名は研修生よりも先にレストランに入室し、配膳がスムーズに進むように、お手伝いをお願いします。**
- ・ 指導者は、配膳前に1人分の分量を必ず確認してください。**メニューによって数量制限がありますので注意してください。**（取り過ぎると足りなくなってしまう。）
- ・ 2列に並んで配膳台の両側から順番に進んでいきます。
- ・ 全員が取り終わり、余りが生じた場合はおかわり分として提供します。

- ・ セルフサービスの配膳方法には、①既におかずが盛りつけられた皿を各自が持っていく様式の「皿盛りスタイル」と、②団体の指導者がおかずの盛りつけをする「給食スタイル」があります。どちらかを選択し、**希望を「別紙1 事前食事注文票」に記入してください。**

- ・ 飲み物が入ったポットとテーブル調味料は所定の場所に置いてあります。団体の指導者が取り分けてください。中身がなくなりましたら、やかんに補充用の飲み物が用意してありますので、団体で補充をお願いします。やかんの中身がなくなりましたら補充しますので、カウンターまでお持ちください。

## ② 昼食

**団体指導者には食事受取りカウンターの前に立っていただき、配膳のお手伝いをお願いします。**

- ・ レストランに入った後、次のように配膳をお願いします。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ トレー、湯飲み、箸を持ち、カウンター窓口に進んでください。</li><li>・ カウンター正面にメニューの写真がありますので、同じように取ってください。</li></ul> |
|--|

- ・ **昼食のおかわりはありませんので、ご承知おきください。**

## (4) 片付けについて

食事が終わりましたら、以下のように片付けをお願いします。

- ① 密にならないように、個人で片付けをしてください。  
※テーブルごと同じ食器や残飯を集めることはしません。  
※返却容器にはサンプル食器が置かれていますので、分別して返却してください（食器は返却容器の中で、なるべく平らになるようにしてください。）
- ② 必ず一方通行で順番に並んでカウンター前を通り返却をしてください。  
**※団体指導者の方は、事前に返却順路を確認していただき、研修生の誘導をお願いします。**
- ③ テーブルの上を拭き、椅子とテーブルの整頓と、床にごみや食べこぼしがないかの確認をお願いします。  
※台ふきん、床拭きが配膳台中央にあります。（上段に台ふきん、下段に床拭き）使用後は、必ず洗ってから元の位置に戻してください。
- ④ ポットと調味料は、所定の場所に戻してください。

## (5) アレルギー対応について

- ① アレルギー対応が必要な方の確認  
アレルギーがある方（保護者）に「別紙3 アレルギー調査票」と「別紙4 メニュー表」を渡してください。使用されている食材や対象物質を確認していただき、該当物質に○を付けてください。利用日のメニューについては、「10 令和3年度 メニューカレンダー」で確認してください。  
「別紙2 アレルギー調査集計表」、「別紙3 アレルギー調査票」、「別紙4 印のついたメニュー表」（アレルギー調査票とメニュー表は、アレルギー物質に○のある方のみ）を提出してください。

<アレルギー調査票提出についてのお願い>

- ・ 普段アレルギー物質がある方でも、メニューの中にアレルギー物質がない方は、アレルギー調査票の提出は必要ありません。
- ・ 近年ではアレルギー対応を必要とする方が増え、アレルギー調査票（個人情報）の数がかなり多くなっています。情報管理上の問題がありますので、アレルギー調査票の提出はアレルギー対応の必要な方のみに行ってください。

② アレルギーがある方への対応について

メニューの中にアレルギー物質があり、食事が食べられない方に対して、アレルギーを含まない変更メニューを提案します。変更メニューは、事前に団体責任者にお送りします。団体責任者は必ず利用者(保護者)に変更メニューの確認をお願いします。確認後、利用者(保護者)にサインをもらった変更メニュー表を返送してください。

変更食材が多い方は事故を防ぐため、「皿盛り」とさせていただきます。変更食材の少ない方は、名札を付けたトレイ（お食事）を別に用意させていただきます。**団体指導者は、配膳前に必ず変更メニューについての確認をレストラン部職員と行い、直接本人に渡してください。**

(6) 水筒へのお茶の補充（有料）について

注文いただいた時刻に、やかんに入れて廊下に用意させていただきます。水筒への補充については、廊下の水筒用ベンチを使い、団体で行ってください。利用団体数や人数が少ない場合は、空いているテーブルを使っていただいてもかまいません。

※ **1人分は500mlです。注文された人数分を用意します。補充する量の調節に注意してください。**  
**補充の際に不足が生じた場合には、追加料金での対応となります。**

### 3 食事の注文について

#### (1) 食事の注文について

**入所日の1か月前まで**に「別紙1 事前食事注文票」を提出してください。小学生未満の研修生は、「幼児食」を選ぶことができます。「幼児食」は「普通食」よりも品目、量が少なく、皿盛りでの提供となります。「幼児食」の記入がない場合は、「普通食」（通常料金）となります。

#### (2) その他の活動用注文について

##### ① スポーツドリンク

活動内容に○をつけ、日時と本数を記入してください。屋外活動の場合、活動内容を（ ）内に記入してください。

##### ② 黒はんぺん作り

人数と班数を記入してください。指導者が黒はんぺん作りを行わない（材料を注文しない）場合、人数欄は「0」と記入してください。**活動班は最大16班まで、1班の人数は4～6人です。**16班を超えないように班を編成してください。

##### ③ 水筒

「冷茶」または「常温茶」に○をつけ、提供日時と人数を記入してください。提供する量は、**1人500ml**です。

#### (3) 食事数の最終確定、キャンセル及び食事数変更について（連絡期限）

**食事数の最終確定、キャンセル及び食事数変更について「別紙5 食事注文票 確定版」でお知らせください。**1ヶ月前に「別紙1 事前食事注文票」を提出したすべての団体が、再度提出していただくことになります。連絡期限以降の食事数の変更及び取り消しは、料金を負担していただきます。昼食は当日の8:25まで、夕食は当日の12:45まで、朝食は前日の18:15までの連絡は半額、それ以降は全額の負担となります。

通常の朝食・昼食・夕食	連絡期限 提供日前の土日祝日及び休所日 を除く3日前 17時まで
お弁当（昼食）	
黒はんぺん作り・スポーツドリンク・水筒補充用お茶	
特別な食事	別に定めます。 お問い合わせください。

#### (4) 通常の食事以外の飲食物の注文について

「別紙6 その他の価格表及び注文票」に記入し、事前食事注文票とともに**入所日の1ヶ月までに注文してください。**なお、**注文後の数量変更やキャンセルは提供日の2週間前17時まで**となりますので、御注意ください。

4 事前食事注文票 (FAX送付用) 記入例

別紙1

事前食事注文票 (FAX送付用)

令和3年5月7日

ドリンクを提供する活動名、日時、注文数を記入して下さい。

20210401 改訂 本食事注文票左半分の表①～③は事務室へ、右半分の表④～⑦はレストラン部への支払いとなります。

団体名	焼津市立かもめ小学校	TEL	054-624-2675	入所日	6月10日(木)	9時00分
担当者	焼津 一郎	FAX	054-623-0768	退所日	6月11日(金)	13時00分

表①

	朝食(7:40)		昼食(12:00)		夕食(17:30)	
	普通食	幼児食	普通食	幼児食	普通食	幼児食
6月10日(木)	520円	370円	580円	420円	790円	530円
研修生			95		95	
指導者			5		5	
6月11日(金)	95		95			
研修生	5		5			
指導者						
月日	研修生					
( )	指導者					

以下の★印欄(3箇所)には、選択の○または数字を記入して下さい。

★ アレルギー対応希望 **する**  **しない**

★ 配膳 **皿盛りスタイル**  **給食スタイル**

★ 使用テーブル希望数 **(19)** ※座席数は1テーブルは6席です。

表①の昼食を記入したうえで、希望があれば表②に記入して下さい。

表② 昼食 お弁当 (幼児食はありません。団体で1種類にしてください。)

メニュー	おにぎり2個弁当(お茶付)580円	お弁当引き渡し時刻	11時30分
注文数	95	鶏唐揚げ弁当	ハンバーグ弁当
指導者	5	580円	580円

表③

黒はんぺん作り(370円)	決定: 6月11日(金) AM/PM	4人班	13班
	予備: 6月10日(木) AM/PM	5人班	5班
	研修生	95人	指導者
		0人	6人班
			5班

活動者の人数と、班数を記入して下さい。

選択したメニューに注文数と、お弁当の引き渡し時刻を記入して下さい。

表④

スポーツドリンク(120円)	活動内容	6月10日AM/PM	月	日	AM/PM
	海洋活動(屋外)	95本	研	修	生
		5本	指	導	者

表⑤

水筒	6月11日朝・昼・夕	月	日	朝	昼	夕
1人500ml(30円)	冷茶・常温茶	7時	40分	時	分	
		95人	研	修	生	人
		5人	指	導	者	人

表⑥ ゴミ袋枚数(処理料も含む)

45ℓ袋1枚200円	1枚
70ℓ袋1枚300円	枚

※希望する場合のみ

表⑦ 別紙注文

別紙6 その他の価格表及び注文票	あり
	なし

種類、提供日時、人数を記入して下さい。

表⑧ 支払方法、請求書・領収書の作成(番号を選択し、○を付けてください)

区分	支払方法	請求書・領収書の作成
スポーツドリンク・水筒・ゴミ袋枚数・別紙注文	①振込	2 現金
		— 括

必要注文数を記入し、入所日の1か月前までに提出してください。期限までに提出が困難な場合は、必ずご一報ください。

焼津青少年の家レストラン部 電話:054-623-4470 FAX:054-624-8636

E-mail mcyaizu@gmail.com



## 5 アレルギー調査集計表 記入例

### 別紙2

#### 焼津青少年の家レストラン部 アレルギー調査集計表（令和3年度版）

記入日 令和3年5月7日

団体名	焼津市立かもめ小学校
責任者名	焼津 一郎
利用日	令和3年6月10日(木)～6月11日(金) 1泊2日
調査票提出者数	2人

学年組	氏名	アレルギー物質
4年 1組	焼津 二郎	甲殻類(エビ・カニ) 豚肉
4年 1組	焼津 三郎	生卵(加熱してあれば可)
年 組		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                     ※学校団体の場合は、学年・組を記入してください。                 </div>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                     ※研修生(保護者)から提出された「アレルギー調査票」をもとに、アレルギー物質を具体的にお書きください。                 </div>
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		

※一般団体の場合は、「学年組」の記入は必要ありません。

※お客様からお預かりした情報は、紛失、漏洩のないよう管理し、アレルギー対応以外には使用いたしません。

静岡県立焼津青少年の家レストラン部  
 (株) エムシーフードサービス  
 代表取締役 内山 浩明  
 TEL : 054-623-4470 FAX : 054-624-8636  
 E-mail : mcyaizu@gmail.com

6 アレルギー調査票 記入例

※利用時のメニューにアレルギー物質の該当がない方は、提出する必要がありません。

**別紙3** 焼津青少年の家レストラン部 アレルギー調査票（令和3年度版）

※学校団体の場合は、学年・組も記入してください。

記入日 令和3年5月 7日

団体名	焼津市立かもめ小学校	学年組	4年 1組
利用日	令和3年6月10日(木)～6月11日(金) 1泊2日		
氏名	やいづ じろう 焼津 二郎	男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>	保護者名 焼津 港大
電話	①自宅 1234-56-7890		②携帯 098-7654-3210

○当日のメニューを御覧になりましたか。(○をつけてください) はい いいえ

○メニューの中のアレルギー物質（宗教上食せない物を含む）をお書きください。

**エビ 豚肉**

○食品の加工について伺います。(あてはまる項目に記をつけてください)

- なまものがダメ   
  つなぎの使用もダメ   
  火が通っていれば大丈夫  
 魚介エキスの使用もダメ   
 チキン、ポーク、ビーフエキスの使用もダメ  
 果物のエキスの使用もダメ   
 アレルギー物質を使用した同じ揚げ油の使用もダメ

○利用時のメニューについて、本冊子P12～P13のメニューカレンダーを参照していただき、AまたはBを記入してください。

月 日 昼	<b>6月10日夕</b>	<b>6月11日朝</b>	<b>6月11日昼</b>	月 日 夕	月 日 朝	月 日 昼
	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>			

○その他、気になる点、また調理師に伝えておきたい点等ございましたら、御記入ください。

**形が見えるようであれば本人が除去できますが、念のためメニューの変更を希望します。**

**※具体的に記入してください。**

- 不明な点がございましたら、レストラン部に御連絡ください。確認のために、レストラン部からお電話をさせていただく場合もあります。
- アレルギー調査票を提出してくださる場合は、当日のメニューもアレルギー調査票に必ずつけて提出をお願いします。その際、当日のメニューのアレルギー物質に○をつけてください。
- 利用時のメニューにアレルギー物質の該当がない方、アレルギーはあるが自分で対応できる方の提出は不要です。なお、アレルギー調査票の提出がない場合には、責任は負いかねますので御了承ください。

※お客様からお預かりした情報は、紛失、漏洩のないよう管理し、アレルギー対応以外には使用いたしません。

**静岡県立焼津青少年の家レストラン部**  
**(株)エムシーフードサービス**  
 代表取締役 内山 浩明  
 TEL: 054-623-4470 FAX: 054-624-8636  
 E-mail: mcyaizu@gmail.com

## 7 メニュー表 記入例

### 別紙4

#### 夕食B【ハンバーグ定食】

メニュー	使用食材	アレルギー物質 (特定原材料)
白飯	白米	
豆腐ときぬさやのみそ汁	大豆、米、食塩、デキストリン、馬鈴薯澱粉、豆腐用凝固剤、きぬさや、砂糖、風味原料(かつお節粉末、かつおエキス)、調味料(アミノ酸等)	大豆
ハンバーグ / (デミグラスソース)	ハンバーグ: 豚肉、牛肉、たまねぎ、粒状植物性たん白、パン粉、鶏卵、醤油、糖類(ブドウ糖、砂糖)、食塩、牛乳、発酵調味料、香辛料、卵殻粉、醤油加工品、ゼラチン、ホーagen、ワイン、加工澱粉、調味料(アミノ酸、カラメル色素)、ゲル化剤、(増粘多糖類)、キシロース、乳酸Ca、デミグラス: 水あめ、砂糖、小麦粉、ラード、羊肉、トマトペースト、赤ワイン、ビーフ風味エキス、乾燥玉葱、食塩、ビーフエキス、香辛料、たん白加水分解物、酵母エキス、ホーagen、りんご果汁、アルコール、トマト、牛骨抽出エキス、牛肉、豚脂、ぶどう糖、ラーfエキス、なたね油、ひまわり油、バターoil、粉末醤油、和食パウダー、デキストリン、異性化液糖、黒コショウ、コンパウダー、米粉、ガーリックパウダー、アセチル化ジヒン酸架橋澱粉、カラメルI、調味料(アミノ酸等)、酸味料	小麦、大豆、卵、乳、牛肉、豚肉、ゼラチン / 小麦、大豆、乳、牛肉、豚肉、りんご
ポークウィンナー	豚肉、豚脂肪、糖類(水飴・砂糖・ぶどう糖)、食塩、香辛料、リン酸塩(Na)、調味料(アミノ酸)、pH調整剤、酸化防止剤(V.C)、カゼin Na、亜硝酸Na/豚肉・乳・牛肉(由来原材料を含む)	乳、豚肉、牛肉、カゼin Na
ブロッコリーナムル	ブロッコリー、デキストリン、チキンエキス、食用油脂、野菜エキス(和食エキス、キャベツエキス、ニンジンエキス)、たん白加水分解物、香辛料、酵母エキス、調味料(アミノ酸)、pH調整剤、食用大豆油、食用ごま油	大豆、鶏肉、ごま

- ・ 別紙3「アレルギー調査票」と別紙4「メニュー表」を研修生(保護者)にお渡しください。
- ・ 利用当日のメニューは「10 令和3年度メニューカレンダー」を御確認ください。
- ・ アレルギー該当物質に○をつけていただくよう、研修生(保護者)に依頼をしてください。
- ・ **研修生(保護者)が記入したメニュー表とアレルギー調査票、別紙2「アレルギー調査集計表」を必ず入所日の1か月前までに御提出ください。**ご提出期限を過ぎる場合は、ご一報ください。
- ・ **利用時のメニューにアレルギー物質の該当がない方は、提出する必要がありません。**

8 食事注文票 確定版 記入例

令和3年度版

別紙5

食事注文票 確定版

提供日前の土日祝日及び休所日を  
除く3日前17時までレ스토랑  
ン部へ必ず提出してください。

本食事注文票左半分の表①～③は事務室へ、表④～⑦はレストラン部への支払いとなります。

団体名	しおかぜクラブ
-----	---------

担当者名	焼津 太郎
------	-------

表① 書類作成のため、団体の正式名称を記入してください。

	朝食(7:40)		昼食(12:00)		夕食(17:30)	
	普通食	幼児食	普通食	幼児食	普通食	幼児食
6月12日 (土)	520円	370円	580円	420円	790円	530円
6月13日 (日)	30	5	30	5	30	5
研修生	30	5	35	5	33	5
指導者	3	3	3	3	3	3
合計	33	5	71	5	33	5

表①の昼食数を記入したうえで、希望があれば表②に記入を。

表② ※昼食お弁当(幼児食はありません。団体で1種類にしてください。)

6月 13日 (日) ★お弁当引き渡し時間	11時 30分
メニュー	おにぎり2個弁当 (お茶付) 580円
注文数	35
研修生	35
指導者	3
おにぎり3個弁当	500円
鶏唐揚げ弁当	500円
ハンバーグ弁当	500円
お弁当希望の場合は、表①に記入(幼児食は無い)したうえで、表②にも記入してください。	

表③

黒はんぺん作り (370円)	決定: 6月13日(日) AM/PM	4人班	1班
	予備: 6月12日(土) AM/PM	5人班	班
	研修生 35人 指導者 5人	6人班	6班

表④

スポーツドリンク (120円)	活動内容	6月12日AM/PM	月	日	AM/PM
	海外活動・体育館 屋外	研修生 35本	本	研修生	本
		指導者 3本	本	指導者	本

表⑤

水筒 1人500ml(30円)	6月 13日 朝	屋・夕	月	日	朝・昼・夕
	冷茶/常温茶	7時 40分	時	分	人
	研修生 35人	研修生	人	指導者	人
	指導者 人	指導者	人	指導者	人

表⑥ ゴミ袋枚数(処理料も含む) ※希望する場合のみ

45ℓ袋1枚200円	1枚
70ℓ袋1枚300円	枚

表⑦ その他食事注文の有無の確認

あり ( 月 日 ) ・ なし ( ) に利用日を記入してください。

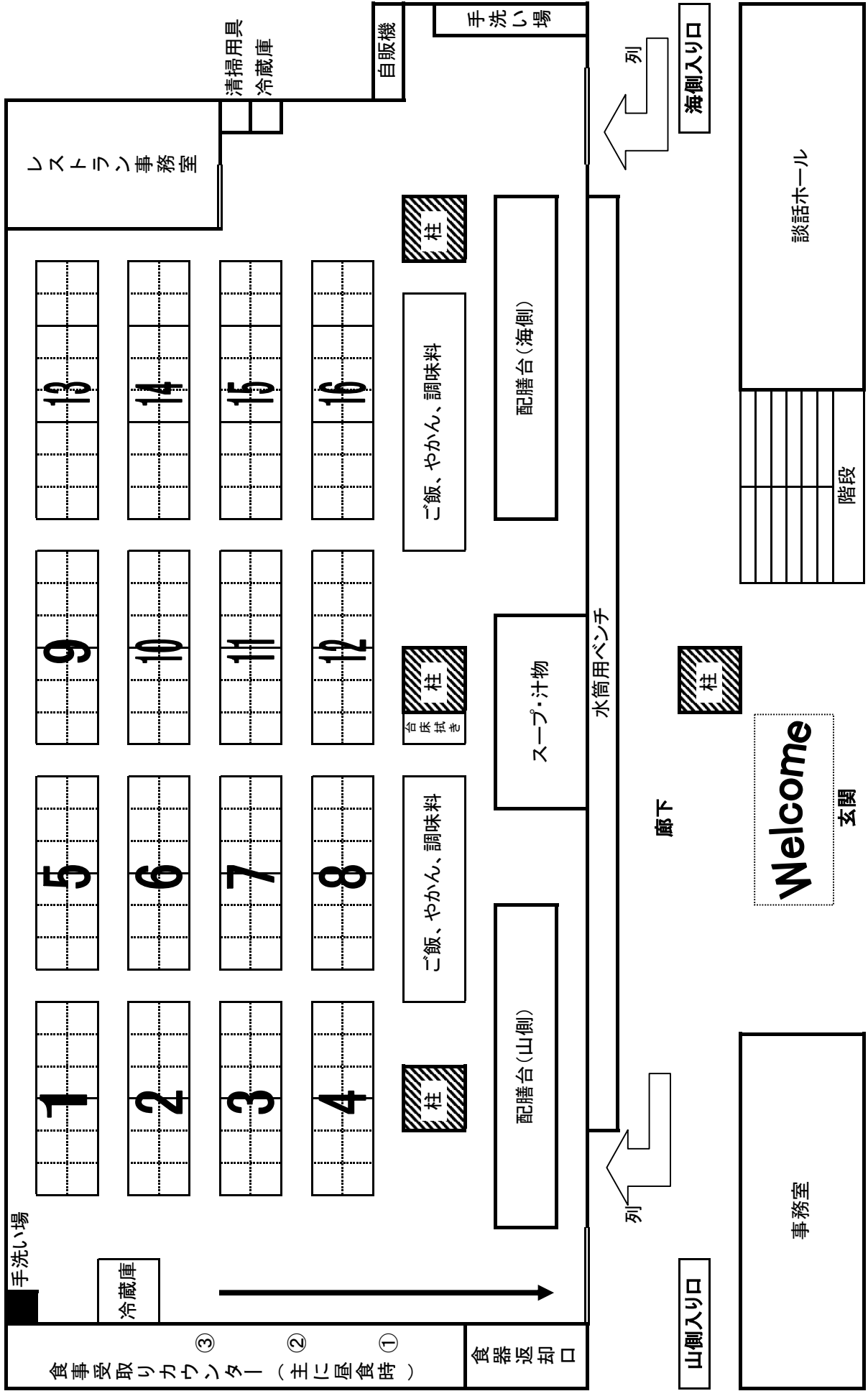
焼津青少年の家レストラン部

電話: 054-623-4470

静岡県立焼津青少年の家レストラン部  
(株)エムシーフードサービス  
電話 054-623-4470 FAX 054-624-8636  
E-mail mcyazu@gmail.com

2泊以上の場合はこの用紙をコピーして御利用ください。

9 レストラン座席配置図



10 令和3年度 メニューカレンダー（4～9月） 静岡県立焼津青少年の家 レストラン部

4月

月	火	水	木	金	土	日
			1日	2日	3日	4日
			朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日
休所日	朝 昼 夕 A A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	休所日
12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
朝 昼 夕 B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
26日	27日	28日	29日	30日		
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B		

5月

月	火	水	木	金	土	日
					1日	2日
					朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B
3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日
朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	休所日	休所日	朝 昼 夕 B B	朝 昼 夕 B A A
10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日
朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
31日						
休所日						

6月

月	火	水	木	金	土	日
	1日	2日	3日	4日	5日	6日
	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B	朝 昼 夕	朝 昼 夕
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	休所日
21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
朝 昼 夕 B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
28日	29日	30日				
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B				

7月

月	火	水	木	金	土	日
			1日	2日	3日	4日
			朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	休所日
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日
朝 昼 夕 B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	朝 昼 夕
26日	27日	28日	29日	30日	31日	
朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	

8月

月	火	水	木	金	土	日
						1日
						朝 昼 夕 B A A
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	朝 昼 夕
9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日
朝 昼 夕	朝 昼 夕	朝 昼 夕	朝 昼 夕	休所日	休所日	朝 昼 夕 A A
16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日
朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	朝 昼 夕	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B
23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日
朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B	休所日	休所日	休所日
30日	31日					
休所日	朝 昼 夕 A A					

9月

月	火	水	木	金	土	日
		1日	2日	3日	4日	5日
		朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A	休所日
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
朝 昼 夕 B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A	朝 昼 夕 A B	休所日
27日	28日	29日	30日			
休所日	朝 昼 夕 A A	朝 昼 夕 A B B	朝 昼 夕 B A A			

令和3年度 メニューカレンダー（10～3月） 静岡県立焼津青少年の家 レストラン部

10月

月	火	水	木	金	土	日
				1日	2日	3日
				朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
				A B B	B A A	A B
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B B
11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日
朝屋夕	休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
B A		B B	B A A	A B B	B A A	A B
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A	
25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B

11月

月	火	水	木	金	土	日
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A					
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
29日	30日					
休所日	朝屋夕					
	A A					

12月

月	火	水	木	金	土	日
		1日	2日	3日	4日	5日
		朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
		A B B	B A A	A B B	B A A	A B
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B		
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B		
27日	28日	29日	30日	31日		
朝屋夕	休所日	休所日	休所日	休所日		

1月

月	火	水	木	金	土	日
					1日	2日
					休所日	休所日
3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日
休所日	休所日	休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
			A A	A B B	B A A	A B B
10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日
朝屋夕	休所日	休所日	休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
B A				B B	B A A	A B
17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
31日						
休所日						

2月

月	火	水	木	金	土	日
	1日	2日	3日	4日	5日	6日
	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A	
21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
28日						
休所日						

3月

月	火	水	木	金	土	日
	1日	2日	3日	4日	5日	6日
	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B
14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
	A A	A B B	B A A	A B B	B A A	A B B
21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
朝屋夕	休所日	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕	朝屋夕
B A		A A	A B B	B A A	A B B	B A A
28日	29日	30日	31日			
朝屋夕	朝屋夕	休所日	朝屋夕			
A B B	B A					

静岡県立焼津青少年の家レストラン部

(株) エムシーフードサービス

TEL : 054-623-4470 FAX : 054-624-8636

E-mail : [mcyaisu@gmail.com](mailto:mcyaisu@gmail.com)