

「利用の手引き」P6を御参照ください。利用の前月1日（4月、5月利用については前月10日）までに提出をお願いします。

申込団体	団体名 (代表者名)						所在地	〒住所 TEL ()				
	目的											
	人数	研修生	指導者	その他	小計	合計	研修担当者	氏名:				
男子 ()内は 宿泊者数	()	()	()	()	()	自宅(携帯):		()				
女子 ()内は 宿泊者数	()	()	()	()	()	勤務先:		()				
							FAX:	()				自宅・勤務先

到着時刻 : 入所式 : 退所点検 (8:45 ・ 12:45) 退所式 :

研修プログラム	月 日 (曜日)		月 日 (曜日)		月 日 (曜日)	
	6:30	起床・清掃		起床・清掃		起床・清掃
7:20	朝のつどい		朝のつどい		朝のつどい	
7:40	朝食	()食	朝食	()食	朝食	()食
9:00	(雨天案等)		(雨天案等)		(雨天案等)	
10:00						
11:00						
12:00	昼食	()食	昼食	()食	昼食	()食
13:00						
14:00						
15:00						
16:20	(指導者ミーティング)		(指導者ミーティング)		(指導者ミーティング)	
16:50	タベのつどい		タベのつどい		タベのつどい	
17:30	夕食	()食	夕食	()食	夕食	()食
18:30						
	入浴希望時刻 (~)		入浴希望時刻 (~)		入浴希望時刻 (~)	
22:00	就寝準備		就寝準備		就寝準備	
22:30	消灯		消灯		消灯	

要望等	・活動上必要な、団体管理による飲み物の持込み 【 あり なし 】
	・所員によるレクリエーション指導プログラム(60分以内)の希望 【 あり なし 】 ありの場合日程の中に明記
・ファイヤー関係の購入希望【・薪()本・灯油・メイン用キャンドル()本・個人用キャンドル()本】	
・ファイヤー関係用貸出し希望 【衣装数 神()子()】	
・黒はんぺん作り 【研修生()人、指導者()人：4人班()班、5人班()班、6人班()班】	
<貸出しを希望する物品等>	

様式改訂令和3年2月

所長	補佐	所員	係	月 日受付
----	----	----	---	-------