

「利用の手引き」P7を御参照ください。利用の前月1日（4月、5月利用については前月10日）までに提出をお願いします。

| | | | | | | | |
|------|---------------------|------------|--------------------|------------|-----------|-----------|--|
| 申込団体 | 団体名 (代表者名) | 所在地 | 〒 住所 TEL () | | | | |
| | 目的 | | | | | | |
| 人数 | 男子 ()内は 宿泊者数 | 研修生 () | 指導者 () | その他 () | 小計 () | 合計 () | 研修担当者 氏名: 自宅(携帯): () 勤務先: () FAX: () 自宅・勤務先 |
| | 女子 ()内は 宿泊者数 | () | () | () | () | () | |

到着時刻 : 入所式 : 退所点検 (8:45 ・ 12:45) 退所式 :

| 研修プログラム | 月 日 (曜日) | | 月 日 (曜日) | | 月 日 (曜日) | |
|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | 6:30 | 起床・朝の支度 | | 起床・朝の支度 | | 起床・朝の支度 |
| 7:10 | 朝のつどい | | 朝のつどい | | 朝のつどい | |
| 7:40 | 朝食 | ()食 | 朝食 | ()食 | 朝食 | ()食 |
| 9:00 | (雨天案等) | | (雨天案等) | | (雨天案等) | |
| 10:00 | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | |
| 12:00 | 昼食 | ()食 | 昼食 | ()食 | 昼食 | ()食 |
| 13:00 | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | |
| 16:20 | (指導者ミーティング) | | (指導者ミーティング) | | (指導者ミーティング) | |
| 16:50 | タベのつどい | | タベのつどい | | タベのつどい | |
| 17:30 | 夕食 | ()食 | 夕食 | ()食 | 夕食 | ()食 |
| 18:30 | | | | | | |
| | 入浴希望時刻 (~) | | 入浴希望時刻 (~) | | 入浴希望時刻 (~) | |
| 22:00 | 就寝準備 | | 就寝準備 | | 就寝準備 | |
| 22:30 | 消灯 : | | 消灯 : | | 消灯 : | |

| | |
|-----|---|
| 要望等 | <ul style="list-style-type: none"> ・所員によるレクリエーション指導プログラム (60分以内) の希望 【 あり なし 】 ありの場合日程の中に明記 ・ファイヤー関係の購入希望【・薪 () 本・灯油・メイン用キャンドル () 本・個人用キャンドル () 本】 ・ファイヤー関係用貸出し希望 【衣装数 神 () 子 ()】 ・黒はんぺん作り 【研修生 () 人、指導者 () 人：4人班 () 班、5人班 () 班、6人班 () 班】 ※所員によるレクリエーション、黒はんぺん作りは利用人数制限があります。 |
| | <貸出しを希望する物品等> |

様式改訂令和4年12月

| | | | | |
|----|----|----|---|--------|
| 所長 | 補佐 | 所員 | 係 | 月 日 受付 |
|----|----|----|---|--------|