

1 焼津青少年の家での食事について

食中毒防止の観点から、以下の点についてご理解とご協力をお願いします。

- (1) 本所利用期間中の食事については、原則本所レストランが提供する食事のみを喫食してください。
ただし、以下の場合は除きます。
 - ① 利用者が入所日に持参した昼食（弁当）
 - ② 活動に必要な水分（水筒、ペットボトル）
 - ③ スポーツ等を目的とする活動で、健康・安全のために団体指導者の管理の元でとる飲食物（熱中症対策の塩分補給等）
- (2) 特別な配慮（アレルギーや宗教への対応、障害のある方のために必要な特別食等）が必要な場合は、事前にレストラン部へ相談してください。
- (3) 通常の食事以外に希望する飲食物がある場合（おやつ、夜食等）は、事前にレストラン部へ注文してください。
- (4) 本所を離れて活動する場合や、午前中に退所する場合等は、昼食として弁当を注文していただくことができます。

2 食事の注文書類の提出について

各書式に記入例がありますので、参考にして作成してください。

- (1) 利用日の前月1日（4月、5月利用は前月10日）まで
 - ① 別紙1「食事注文票」を提出してください。
 - ※ 小学生未満のお子様には「幼児食」もお選びいただけます。「幼児食」は「普通食」よりも、品目、量が少ない提供となります。
 - ② 別紙2「ドリンク等その他注文票」も必要な場合は一緒に提出してください。
 - ※ 水筒用お茶は、希望された引渡し日時に、寸胴、やかん等の容器に入れて廊下に用意します。水筒への補充は、廊下の水筒用ベンチを使い、団体側で行ってください。
 - ③ アレルギーのある方(保護者)が記入した別紙5「アレルギー個別調査票」の内、アレルギー対応（メニュー変更）を希望する方の分のみ提出してください。
 - ※ 該当者がいない場合は、別紙6「アレルギー集計表」のみ「該当者なし」と記入して提出してください。
- (2) 利用日の1週間前まで
別紙6「アレルギー調査集計表」を提出してください。
- (3) 提出先
株式会社エムシーフードサービス
E-mail : mcfs.yaizu@gmail.com FAX : 053-411-6213

3 アレルギー対応について

(1) 乳・卵の除去について

レストランから提供する朝食、昼食、夕食の全てのメニューにおいては、アレルギー物質である「乳」と「卵」は含まないものとなっております。

(2) アレルギー調査

- ① アレルギーがある方（保護者）に別紙4「アレルギー物質一覧表」の必要部分及び別紙5「アレルギー個別調査票」を配付してください。

※ 利用日のメニューについては、本所ホームページ「利用案内」>「利用手続き」から「メニューカレンダー」で確認してください。

- ② 回収した別紙5「アレルギー個別調査票」をレストラン部へ提出してください。

※ 情報管理上、別紙5「アレルギー個別調査票」の提出はアレルギー対応（メニュー変更）を希望する方の分のみとしてください。

※ 喫食するメニュー内に該当するアレルギー物質（成分）がない場合は、提出の必要はありません。別紙6「アレルギー集計表」のみ「該当者なし」と記入して提出してください。

- ③ 提出いただいた別紙5「アレルギー個別調査票」に、レストラン部が「変更メニュー内容表」をつけて返送します。

- ④ 該当者（保護者）に「変更メニュー内容表」の確認を受けてください。

- ⑤ 別紙6「アレルギー調査集計表」に該当者をまとめて記入し、レストラン部へ提出してください。

※ 「変更メニュー内容表」に再度変更が必要な場合には、別紙5「アレルギー個別調査票」も再提出してください。

- ⑥ 入所時の打合せにおいて、利用期間中のアレルギー対応について確認をさせていただきます。

※ 別紙5「アレルギー個別調査票」は団体側も当日持参してください。

(3) アレルギー対応食の受渡し

アレルギー対応食には名札を付け、通常メニューとは場所を分けて用意します。

団体責任者はアレルギー該当者と一緒に、はじめにレストランへ入室し、レストラン部職員と変更メニューの確認を行った後、直接本人へ受渡ししてください。

※ 別紙2「ドリンク等その他注文票」で提供する商品については、アレルギー対応は行いません。

4 変更・キャンセルについて

(1) 提出した注文数から変更が生じた場合

まずは、お電話での連絡をお願いします。連絡先：053-411-6133

その後、提出した注文票に記入済みの発注数を二重線で消し、変更した発注数を記入の上、再提出してください。

連絡期限 ※期限を過ぎますとキャンセル料が発生いたします。	
通常の朝食・昼食・夕食・弁当・黒はんぺん作り・スポーツドリンクパウチ・水筒補充用お茶	土日祝日及び休所日を含まない入所日から3日 前の17時まで
菓子パン・手巻きおにぎり・パックジュース・ペットボトル飲料・その他注文品	土日祝日及び休所日を含まない入所日から10 日前の17時まで

(2) 利用の取りやめ（全部キャンセル）の場合

お電話での連絡をお願いします。

また、各注文票の記入例を参照の上、提出した注文票に×印とキャンセルした日付を記入し、再提出してください。

連絡期限は、土日祝日及び休所日を含まない入所日から5日前の午前10時までです。期限を過ぎますと、キャンセル料が発生いたします。

5 入所時の打合せについて

入所時の所員による手続きの後、レストラン部との打合せをお願いします。

(1) 利用期間中の食数の確定

入所時の打合せにおいて、利用期間中のレストランでの食事（喫食数及びキャンセル数）を確定します。その後に早退等の人数変更が生じた場合も、食数の変更はできませんのでご承知おきください。

(2) アレルギー対応の確認

事前に提出いただいた別紙5「アレルギー個別調査票」、「変更メニュー内容表」、別紙6「アレルギー調査集計表」をもとに、利用期間中のアレルギー対応について確認をさせていただきます。

団体責任者の方にも、別紙5「アレルギー個別調査票」のご持参をお願いします。

レストランご利用時の注意事項

この度は焼津青少年の家レストランをご利用いただき誠にありがとうございます。
 皆様が快適にレストランをご利用いただくために下記の「レストラン利用時の基本ルール」をご確認ください。
 また、複数団体が同時にご利用になる場合は、ご利用方法を変更させていただく場合があります。
 その際はレストランスタッフから団体様にご連絡いたします。
 ※いずれの食事に関しても「アレルギー食」の受渡しが一番最初となりますことをご承知ください。

《朝食・夕食時配膳》 … 『給食スタイル』となります。

- ・手洗い後、海側、山側の入口にて整列して入場の指示をお待ちください。
- ・指示がありましたら、入口でアルコール消毒(手の除菌)をし、海側、山側共に「配膳台①」の両サイドより一列ずつで一方通行に進み、各自で配膳台より必要な食器類⇒おかず⇒デザート・調味料類⇒スープ類を取り、「配膳台②」に進み主食(ごはん・パン)を順路に沿ってお取りいただき各々のテーブルへ進んでください。
- ・「食べ放題」、「取り放題」ではありませんので、指示された一人分の分量をお守りくださるよう研修生に十分なお指導をお願いします。取り過ぎにより不足が発生しても追加を用意できない場合がございますので、あらかじめご承知ください。
- ※逆行や急な方向転換は他のご利用者様とぶつかる恐れがありますのでおやめください。

《昼食時配膳(海山共通)》 … 昼食時の入口は山側のみとなります。

- ・手洗い後、団体様ごと山側入口にて整列して入場の指示をお待ちください。
- ・指示がありましたら、入口でアルコール消毒(手の除菌)をし、順路に沿って一方通行でカウンターより各々に盛付けられた皿・井などをお取りいただき、各々のテーブルへ進んでください。
- ※逆行や急な方向転換は他のご利用者様とぶつかる恐れがありますのでおやめください。
- ※「ボークカレーライス」は、おかわり分をご用意しておりますが、丼もの(チキン照り焼き丼・ソースささみカツ丼)に関しましておかわりはありませんので、あらかじめご承知ください。

《片付け 朝昼夕共通》

- ・食事の終了後、空いた食器類を持って食べ残しやごみ類を指定の容器へ捨てた後、食器下げ口にて各食器を種類ごと指定の場所へ返却してください。
- ・食器返却の際には、食器を高く積み上げると転倒する恐れがあります。お気を付けてください。
- ・混乱回避のため、班・テーブルごとに食器類を分担しての片付けを推奨いたします。
- ・テーブルに置かれたポットはカウンターまでご返却ください。
- ・ご利用になったテーブルを指定の布巾で拭き、テーブルや床に汚れが残らないようにお願いします。
- ※布巾はレストラン中央の柱にご用意いたします。ご使用後は手洗い場の水ですすぎ、元の場所へお戻しください。
- ※床等の清掃にはほうきなどが必要でしたら◎印の位置に清掃用具の用意がありますのでご利用ください。

レストラン利用時間	
朝食	7時40分～ 8時40分
昼食	12時00分～13時00分
夕食	17時30分～18時30分

※お時間に余裕をもって集合ください。
 ※活動の都合でご利用時間の変更をご希望される場合は事前にご相談ください。
 ご不明な点等ありましたらお気軽にご相談ください。

